



**Innenministerium
Innenministerium**

**Amt für Bevölkerungsregister und Einwanderung
Standesamt und Migrationsamt**



Gesetz von 2007 zum Recht der Unionsbürger und ihrer Familienangehörigen, sich innerhalb der Republik frei zu bewegen und aufzuhalten

Das Recht der Unionsbürger und ihrer Familienangehörigen, sich innerhalb der Union frei zu bewegen und aufzuhalten
Gesetz über das Territorium der Republik Zypern von 2007

**Antrag auf Ausstellung einer Meldebescheinigung als Unionsbürger
UND MITGLIEDER SEINER FAMILIE, DIE AUCH BÜRGER DER UNION SIND**

**Antrag auf Ausstellung einer Meldebescheinigung für Unionsbürger
UND SEINE/IHRE FAMILIENMITGLIEDER, AUCH EU-BÜRGER**

FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH
CMP/ARC:
Nr. Dateinr.:

TEIL I: ANGABEN ZUM UNIONSBÜRGER	
Nachname(n): Vorname(n):	
Familienname/Geburtsname:	Geburtsdatum:
Nationalität:	Geburtsort (Stadt und Land):
Nr. Reisepass- oder Nr. Personalausweis-/Reisepassnummer oder Personalausweisnummer: Ablaufdatum/Verfallsdatum:	Letzter Eintrag in der Republik:
<p style="text-align: center;">Familienstand</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p> <p> Verheiratet Ledig Geschieden Getrennt lebend Verwitwet </p> <p> Verheiratet Einzel Geschieden Getrennt lebend, verwitwet </p>	<p style="text-align: center;">Geschlecht</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p> <p style="text-align: center;"> Weiblich Männlich Andere </p>
Datum der Eheschließung/Lebenspartnerschaft: Datum der Scheidungsbeantragung:	
Datum der Scheidungsentscheidung/Auflösung der eingetragenen Partnerschaft:	
Wohnadresse in der Republik/Wohnadresse in _____ Republik: (Bitte fügen Sie das Formular <i>zur Adresserklärung</i> bei) Mailing) / Bitte fügen Sie die Mailing-Erklärung bei Adresse) Straße und Hausnummer: Bereich: Stadt: Postleitzahl:	Wohnadresse im Ausland: _____ Straße und Hausnummer: Bereich: Stadt: Postleitzahl:
Kontaktdaten in der Republik: _____	
Festnetznummer: _____	Bürotelefonnummer: _____
Handynummer: E- _____	Nr. Faxnr.: _____
Mail: _____	
Postanschrift: (falls dieselbe wie oben, schreiben Sie „Wie oben“) ” Postanschrift (falls identisch mit der Adresse des Wohnsitzes)	

TEIL II: ANGABEN ZU FAMILIENANGEHÖRIGEN EINES UNIONSBÜRGER (EHEPARTNER UND KINDER)							
EUROPÄISCHE BÜRGER FAMILIENMITGLIEDER (EHEPARTNER UND KINDER)							
Vollständiger Name/ <small>Vollständiger Name</small>	Staatsbürgerschaft/ Nationalität	Geburtsdatum und -ort/ Datum und Geburtsort	Beziehung zu Europäische / Beziehung zu europäisch Bürger	Sex/ Sex	Land Unterkunft/ Aufenthaltsland	CMP (wenn Es gibt)/ ARC (falls zutreffend)	Details des Reisedokuments (Nr. und Ablaufdatum)/ Angaben zum Reisedokument (Nr. und Ablaufdatum)

TEIL III: ANGABEN ZUR BESCHÄFTIGUNG	
Name des Unternehmens oder des Arbeitgebers Arbeitgeber:	Nr. Arbeitgeberreg. NEIN.: Nr. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (sofern zutreffend):
Adresse des Arbeitgebers _____ Straße und Hausnummer: Bereich: Stadt: Postleitzahl:	Kontaktdaten des Unternehmens bzw. Arbeitgebers _____ Tel. Tel. Arbeit/Büro NEIN.: Mobile: Nr. Faxnr.: E-Mail:
Wirtschaftszweig/Wirtschaftssektor Aktivität:	Monatliches Gehalt bzw. Einkommen (€): Nr. Sozialversicherungsnummer: <i>(Meldebescheinigung der Sozialversicherung erforderlich)</i>
Dem Unionsbürger angebotene Stelle (wo Dem EU-Bürger angebotene Stelle (sofern zutreffend) anwendbar):	Voraussichtliche Beschäftigungsdauer im Rahmen des jeweiligen Vertrags Vertrag:
Unterschrift des Arbeitgebers _____ Datum:	Arbeitgeberstempel _____
TEIL IV: ERKLÄRUNG ZUR SELBSTSTÄNDIGKEIT	
Art der Dienstleistung, Wirtschaftszweig/Art der Dienstleistung, Wirtschaftszweig:	Nr. Registrierungsnummer der natürlichen oder juristischen Person:
Berufslizenz:	Nr. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (sofern zutreffend):
Monatlich angegebener Lohn (€):..... <i>(Eine Bescheinigung über die Zahlung der Beiträge an den Fonds ist erforderlich.)</i> Sozialversicherung der letzten 4 Monate / A Beitragsbescheinigung für Selbständige von der Sozialversicherung Versicherungsleistungen, für die letzten 4 Monate erforderlich)	Nr. Sozialversicherungsnummer: <i>(Bitte Anmeldebestätigung beifügen)</i>
Adresse des Arbeitgebers _____ Straße und Hausnummer: Bereich: Stadt: Postleitzahl: E-Mail:	

TEIL V: SONSTIGE EINKOMMEN UND ZUSCHLÄGE (Nur ausfüllen, wenn die Einkünfte nicht mit der angegebenen Tätigkeit gemäß Teil III und IV in Zusammenhang stehen) bezieht sich nicht auf die deklarierten Arbeiten gemäß Teil III und IV)		
Andere Einkünfte als Arbeitsentgelte Gehalt, Rente, Zinsen aus Einlagen, Dividenden, Mieten/Gehalt, Rente, Zinsen aus Einlagen, Aktien, Mieten, (Name der Bank, Firma und Art der Immobilie angeben/ Bank, Firma angeben und die Art der Immobilie)	Finanzinstitut/ Finanzen Institut & Land/ Land	Menge/ Menge (€)
GESAMT €		
ZUGELASSEN	Land/ Land	Menge/ Menge (€)
GESAMT €		

TEIL VI – OFFIZIELLE ERKLÄRUNG DES UNIONSbüRGERS UND SEINES EhePARTNERS/ TEIL VI: OFFIZIELLE ERKLÄRUNG DES Unionsbürger und sein Ehepartner	
<p>Ich, der/die Unterzeichnete, erkläre unter Berücksichtigung der gesetzlichen Folgen falscher Angaben an Eides statt, dass alle in diesem Antrag (einschließlich Adresse, Telefonnummer und E-Mail) sowie den beigefügten Zertifikaten und Dokumenten enthaltenen Informationen wahr und richtig sind. Mir ist bekannt, dass sich die Einwanderungs- und Standesbehörde das Recht vorbehält, gemäß Artikel 27 (2) des Gesetzes 7(I)/2007 eine erneute Überprüfung vorzunehmen und meine Aufenthaltserlaubnis zu annullieren, wenn diese erneute Überprüfung aufgrund der Angabe falscher Informationen und/oder meiner Nachlässigkeit bei der Mitteilung von Änderungen und/oder aufgrund der Vorlage falscher Bescheinigungen/Dokumente nicht möglich ist. /Ich, der/die Unterzeichnete, erkläre hiermit unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich falscher Angaben, dass alle Angaben in diesem Antragsformular (einschließlich Adresse, Telefonnummer und E-Mail) sowie den beigefügten Zertifikaten und Dokumenten wahr und richtig sind. Mir ist bekannt, dass sich das Standesamt und die Einwanderungsbehörde das Recht vorbehält, gemäß Artikel 27 (2) des Gesetzes 7 (I)/2007 eine erneute Prüfung vorzunehmen und meine Aufenthaltserlaubnis zu annullieren, wenn eine solche erneute Prüfung aufgrund falscher Datenübermittlung und/oder Nachlässigkeit meinerseits bei der Mitteilung von Änderungen und/oder aufgrund der Vorlage falscher Bescheinigungen/Dokumente nicht möglich ist.</p>	
Vollständiger Name des europäischen Bürgers/ Vor- und Nachname Europäischer Staatsbürger: Unterschrift Datum:	Vor- und Nachname des Ehepartners eines EU-Bürgers/ Vor- und Nachname des Ehepartners, der europäischer Staatsbürger ist: Unterschrift

FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH

Empfangsbeamter:

Ich bestätige, dass alle Felder des Antrags vollständig ausgefüllt sind, dem Antrag alle erforderlichen Unterlagen beiliegen und diese, sofern erforderlich, ordnungsgemäß beglaubigt sind. Ich habe geprüft, ob es sich bei dem Antragsteller um eine gesuchte oder gesperrte Person handelt: Ja / Nein (bei Erkennung einer Nachricht diese ausdrucken und anhängen)

Unterschrift:

Datum:

Hinweise / Anmerkungen zum Erhalt:

ANWENDUNGSINFORMATIONEN

A. EINREICHUNG DER BEWERBUNG:

- (1) Der Antrag wird vom Unionsbürger und seinen Familienangehörigen, die ebenfalls Unionsbürger sind, gestellt. Union, innerhalb von vier Monaten ab dem Datum der Ankunft in der Republik.
2. Der Antrag wird bei den Zentralbüros des Zivilregisters und der Einwanderungsbehörde (CRI&M) für den Bezirk Nikosia und bei den Provinzeinheiten des Ausländer- und Einwanderungsdienstes (IA&M) der Polizei für die übrigen Bezirke eingereicht. 3. Alle Felder des Antrags müssen vollständig ausgefüllt werden.
4. Der Antrag wird zusammen mit den jeweils erforderlichen Begleitunterlagen eingereicht. 5. Bei der Antragstellung ist die persönliche Anwesenheit des/der Antragstellers/Antragstellerin erforderlich, damit seine/ihre biometrischen Daten (Foto) gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erfasst werden können. Die Erfassung der biometrischen Daten erfolgt durch einen autorisierten Mitarbeiter.
6. Mit der Antragstellung wird eine Gebühr von 20,00 € für Unionsbürger und 20,00 € für jeden Mitgliedsantrag erhoben. seiner Familie, wie in der geltenden Gesetzgebung vorgesehen.
7. Wird dem Antrag stattgegeben und eine Meldebescheinigung ausgestellt, wird diese dort ausgehändigt, wo sie eingereicht wurde. eingereicht.
8. Eine Registrierungsbescheinigung darf nur an den Antragsteller oder einen ordnungsgemäß bevollmächtigten Vertreter ausgehändigt werden. von.
9. Die Angabe falscher Informationen im eingereichten Antrag oder in den dazugehörigen Begleitdokumenten stellt eine Straftat dar, die mit einer Freiheits- oder Geldstrafe gemäß den geltenden Rechtsvorschriften geahndet wird.

B. BEGLEITDOKUMENTE:

B.1 Status der Begleitdokumente:

- Dem Antrag sind die erforderlichen Unterlagen beizufügen, die in der entsprechenden Liste der Begleitdokumente aufgeführt sind. Unterlagen, abhängig von der Art des eingereichten Antrags.
- Die Liste der unterstützenden Dokumente ist in den Zentralbüros des Immigration and Foreigners Service (IMS), auf Bezirksebene des Police Aliens and Immigration Service (MIS) für die übrigen Bezirke, in den Citizen Service Centers oder auf der IMS-Website verfügbar: www.moi.gov.cy/crmd

B.2 Validierung der Begleitdokumente:

- Alle von Behörden oder Organisationen eines anderen Staates ausgestellten Begleitdokumente müssen gemäß dem Haager Übereinkommen ordnungsgemäß beglaubigt sein. • Falls die Begleitdokumente von einer Behörde oder Organisation eines Staates ausgestellt wurden, der nicht ratifiziert hat Gemäß dem Übereinkommen sollten diese eine diplomatische Beglaubigung tragen.
- Handelt es sich bei dem angeforderten Begleitdokument um eine Kopie, muss diese in gleicher Weise beglaubigt werden.

B.3 Sprachen der Begleitdokumente:

- Alle mit der Bewerbung eingereichten Dokumente müssen in griechischer oder englischer Sprache verfasst sein. Andernfalls muss eine amtliche Übersetzung in eine dieser Sprachen beigefügt sein.

Weitere Informationen finden Sie auf der Website des Innenministeriums: www.moi.gov.cy/crmd

ANWENDUNGSINFORMATIONEN

A. EINREICHUNG DES ANTRAGS:

1. Der Antrag wird vom Unionsbürger und seinen Familienangehörigen, die ebenfalls Unionsbürger sind, innerhalb von vier Monate ab dem Datum der Ankunft in der Republik.
2. Der Antrag wird bei den Zentralbüros des Zivilstands- und Migrationsamtes für den Bezirk Nikosia eingereicht, und für die übrigen Bezirke an die Bezirkseinheiten des Ausländer- und Einwanderungsdienstes der Polizei.
3. Alle Bewerbungsfelder müssen vollständig ausgefüllt werden.
4. Der Antrag wird zusammen mit den jeweils erforderlichen Nachweisen eingereicht.
5. Bei der Einreichung des Antrags ist die persönliche Anwesenheit des/der Antragstellers/Antragstellerin erforderlich, damit seine/ihre biometrische Daten (Foto) gemäß der geltenden Gesetzgebung erfasst werden. Biometrische Daten werden von einem bevollmächtigter Beamter.
6. Bei der Antragstellung wird eine Gebühr von 20 € für Unionsbürger und 20 € für jeden Antrag einer Familie erhoben. Mitglied, wie in der geltenden Gesetzgebung vorgesehen.
7. Wird dem Antrag stattgegeben und eine Meldebescheinigung ausgestellt, wird diese dort ausgehändigt, wo sie eingereicht wurde.
8. Eine Registrierungsbescheinigung wird keiner anderen Person als dem Antragsteller oder seinem ordnungsgemäß bevollmächtigten Vertreter ausgehändigt.
9. Die Erklärung falscher Angaben im eingereichten Antrag oder in den ihm beigefügten Unterlagen, ist eine Straftat, die gemäß der geltenden Gesetzgebung mit einer Freiheits- oder Geldstrafe geahndet wird.

B. BEGLEITDOKUMENTE:

B.1 Liste der Begleitdokumente:

- Dem Antrag sind die erforderlichen Unterlagen beizufügen, die in der entsprechenden Liste der Begleitdokumente aufgeführt sind, abhängig von der Art der eingereichten Bewerbung.
- Die Erklärung der Begleitdokumente ist bei den Zentralen Ämtern des Zivilstands- und Migrationsregisters erhältlich Abteilung, bei den Bezirkseinheiten des Ausländer- und Einwanderungsdienstes der Polizei für die anderen Bezirke oder beim Zivil Website der Registrierungs- und Migrationsbehörde: www.moi.gov.cy/crmd

B.2 Validierung der Begleitdokumente:

- Alle Begleitdokumente, die von einer Behörde oder Organisation eines anderen Staates ausgestellt werden, müssen ordnungsgemäß beglaubigt sein in gemäß dem Apostille-Übereinkommen.
- Wenn die Begleitdokumente von einer Behörde oder Organisation eines Staates ausgestellt wurden, der das Übereinkommen zur Aufhebung der Pflicht zur Legalisation ausländischer öffentlicher Urkunden, abgeschlossen in Den Haag am 5.10.1961 (Apostille), sie müssen eine diplomatische Beglaubigung tragen.
- Handelt es sich bei dem angeforderten Begleitdokument um eine Kopie, sollte diese in gleicher Weise beglaubigt werden.

B.3 Sprachen der Begleitdokumente:

- Alle mit dem Antrag eingereichten Dokumente müssen in griechischer oder englischer Sprache verfasst sein. Andernfalls ist eine offizielle Übersetzung in diesen Sprachen ist erforderlich.

Weitere Informationen finden Sie unter www.moi.gov.cy/crmd

INFORMATIONEN ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr, Datenschutz-Grundverordnung

Das Gesetz zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr

Archiv:	1. Zentrales Ausländerregister (CRA) 2. Ausländer-Personalakten (Aktenverzeichnis)
Verantwortlicher:	Abteilung für Zivilregister und Einwanderung.

Das Personenstands- und Einwanderungsamt (nachfolgend „Amt“ genannt) weist Sie hinsichtlich der von Ihnen im Rahmen dieses Antrags (nachfolgend „Antrag“ genannt) übermittelten personenbezogenen Daten darauf hin, dass es diese Daten ausschließlich zum Zweck der Bereitstellung der Dienste des Amtes sowie zur weiteren Bearbeitung Ihres Antrags und/oder Ihrer zukünftigen Anträge/Anfragen erheben, verarbeiten, speichern und übermitteln darf, und zwar auf Grundlage der geltenden Gesetze und Vorschriften, die es einhalten muss. **Ohne die Bereitstellung der erforderlichen personenbezogenen Daten ist eine Bearbeitung Ihrer Bewerbung nicht möglich.** Ihre personenbezogenen Daten können auch an Drittempfänger weitergegeben werden, z. B.: Regierungsabteilungen und -dienste (z. B. Ministerium für Bildung und Kultur, Ministerium für Arbeit, Wohlfahrt und Sozialversicherung, Außenministerium, zyprische Polizei), zuständige Behörden anderer EU-Mitgliedstaaten, private Einrichtungen anderer Mitgliedstaaten, die von Ihrer Bewerbung betroffen sind (z. B. Bildungseinrichtungen, Forschungsorganisationen), die verpflichtet sind, die europäischen Datenverarbeitungsstandards einzuhalten und angemessene Sicherheitsvorkehrungen zu treffen. Darüber hinaus kann das Ministerium im Rahmen der Bearbeitung Ihres Antrags Ihre personenbezogenen Daten von Drittempfängern erhalten, z. B.: Regierungsabteilungen und -dienste sowie zuständige Behörden anderer EU-Mitgliedstaaten oder auch von privaten Einrichtungen in Zypern und/oder anderen EU-Mitgliedstaaten, auf die sich Ihr Antrag bezieht (z. B. Bildungseinrichtung, Forschungsorganisation). Es gilt als vereinbart, dass alle Ihnen durch die geltenden europäischen und zyprischen Gesetze gewährten Rechte gelten. Wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben, können Sie eine E-Mail an dpo@crmd.moi.gov.cy senden.

INFORMATIONEN ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG

(Datenschutz-Grundverordnung)

Gesetz zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien
Bewegung solcher Datengesetze

Register:	1. Ausländerzentralregister (AZR) 2. Ausländer-Personalakten (Aktenindexierung)
Regler:	Standesamt und Migrationsamt

Das Zivilstands- und Migrationsamt (nachfolgend „das Amt“ genannt) weist Sie hinsichtlich der personenbezogenen Daten, die Sie im Rahmen dieses Antrags (nachfolgend „der Antrag“ genannt) übermitteln, darauf hin, dass es diese Daten ausschließlich erheben, verarbeiten, aufbewahren und übermitteln darf, um die Dienste des Amtes bereitzustellen und Ihren Antrag und/oder Ihre zukünftigen Anträge/Anfragen auf Grundlage der geltenden Gesetze und Vorschriften, die es einhalten muss, weiter zu bearbeiten.

Wenn Sie die erforderlichen personenbezogenen Daten nicht angeben, wird Ihr Antrag nicht bearbeitet. Ihre personenbezogenen Daten können auch an Drittempfänger weitergegeben werden, z. B. an Ministerien und Dienste der Regierung (z. B. Ministerium für Bildung und Kultur, Ministerium für Arbeit, Wohlfahrt und Sozialversicherung, Außenministerium, zyprische Polizei), zuständige Behörden anderer EU-Mitgliedstaaten, private Einrichtungen anderer Mitgliedstaaten, auf die sich Ihr Antrag bezieht (z. B. eine Bildungseinrichtung, eine Forschungsorganisation), die verpflichtet sind, die europäischen Datenverarbeitungsstandards einzuhalten und angemessene Sicherheitsvorkehrungen zu treffen. Darüber hinaus kann das Ministerium bei der Bearbeitung Ihres Antrags Ihre personenbezogenen Daten von Drittempfängern erhalten, z. B. Ministerien und Dienste der Regierung, aber auch zuständige Behörden anderer EU-Mitgliedstaaten oder sogar private Einrichtungen Zyperns und/oder anderer Mitgliedstaaten, auf die sich Ihr Antrag bezieht (z. B. Bildungseinrichtung, Forschungsorganisation). Es gelten alle Rechte der geltenden europäischen und zyprischen Gesetzgebung. Um Fragen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu stellen, können Sie eine E-Mail an dpo@crmd.moi.gov.cy senden.