



Innenministerium
Innenministerium



**Amt für Bevölkerungsregister und Einwanderung
Standesamt und Migrationsamt**

Gesetz von 2007 zum Recht der Unionsbürger und ihrer Familienangehörigen, sich innerhalb der Republik frei zu bewegen und aufzuhalten

Das Recht der Unionsbürger und ihrer Familienangehörigen, sich innerhalb der Union frei zu bewegen und aufzuhalten
Gesetz über das Territorium der Republik Zypern von 2007

Antrag auf Ausstellung einer Daueraufenthaltsbescheinigung
BÜRGER DER UNION UND MITGLIEDER SEINER FAMILIE
DIE AUCH BÜRGER DER UNION SIND

Antrag auf Ausstellung einer Dauermeldebescheinigung
VON UNIONSBÜRGERN UND IHREN FAMILIENMITGLIEDERN
DIE AUCH UNIONSBÜRGER SIND

FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH
CMP/ARC:
Nr. Dateinr.:

TEIL I: ANGABEN ZUM UNIONSBU'RGER	
Nachname(n):	Name(n):
Familienname/Geburtsname:	Geburtsdatum:
Nationalität:	Geburtsort (Stadt und Land):
Nr. Reisepass- oder Nr. Personalausweis-/Reisepassnummer oder Personalausweisnummer:	Letzter Eintrag in der Republik:
Ablaufdatum/Verfallsdatum:	
<p>Familienstand</p> <p> <input type="checkbox"/> Verheiratet <input type="checkbox"/> Ledig <input type="checkbox"/> Geschieden <input type="checkbox"/> </p> <p> <input type="checkbox"/> Getrennt lebend <input type="checkbox"/> Verwitwet <input type="checkbox"/> </p> <p> <input type="checkbox"/> Verheiratet <input type="checkbox"/> Einzel <input type="checkbox"/> Geschieden <input type="checkbox"/> Getrennt lebend, verwitwet </p>	<p>Geschlecht</p> <p> <input type="checkbox"/> Weiblich <input type="checkbox"/> Männlich <input type="checkbox"/> Andere </p>
Datum der Eheschließung/Lebenspartnerschaft: Datum der Scheidungsbeantragung:	
Datum der Scheidung/Datum des Scheidungsbeschlusses/Auflösung der eingetragenen Partnerschaft:	
Wohnadresse in der Republik/Wohnadresse in Republik: (Bitte fügen Sie das Formular zur Adresserklrung bei)	Wohnadresse im Ausland:
Mailing) / Bitte fügen Sie die Mailing-Erklärung bei (Adresse)	
Straße und Hausnummer:	Straße und Hausnummer:
Bereich:	Bereich:
Stadt:	Stadt:
Postleitzahl:	Postleitzahl:
Kontaktdaten in der Republik:	
Festnetznummer:	Burotelefonnummer:
Handynummer: E-Mail:	Nr. Faxnr.:
Postanschrift: (falls dieselbe wie oben, schreiben Sie „Wie oben“) Postanschrift (falls identisch mit der Adresse des Wohnsitzes)	

TEIL II: ANGABEN ZU FAMILIENANGEHÖRIGEN EINES UNIONSBU'RGERS (EHEPARTNER UND KINDER)							
EUROPÄISCHE BU'RGER FAMILIENMITGLIEDER (EHEPARTNER UND KINDER)							
Vollständiger Name/ <small>Vollständiger Name</small>	Staatsbürgerschaft/ Nationalität	Geburtsdatum und -ort/ Datum und Geburtsort	Beziehung zu Europäische / Beziehung zu Europäischer Bürger	Sex/ Sex	Land Unterkunft/ Aufenthaltsland	CMP (wenn Es gibt)/ ARC (falls zutreffend)	Details des Reisedokuments (Nr. und Ablaufdatum)/ Angaben zum Reisedokument (Nr. und Ablaufdatum)

TEIL III: ANGABEN ZUR BESCHÄFTIGUNG	
Name des Unternehmens oder des Arbeitgebers Arbeitgeber:	Nr. Arbeitgeberreg. Nummer: Nr. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (sofern zutreffend):
Adresse des Arbeitgebers _____ Straße und Hausnummer: Bereich: Stadt: Postleitzahl:	Kontaktdaten des Unternehmens bzw. Arbeitgebers _____ Tel. Bürotelefonnummer: Mobile: Nr. Faxnr.: E-Mail:
Wirtschaftszweig: Monatliches Gehalt bzw. Einkommen (€):	Nr. Sozialversicherungsnummer: <i>(Meldebescheinigung der Sozialversicherung erforderlich)</i>
Dem Unionsbürger angebotene Stelle (wo Dem EU-Bürger angebotene Stelle (sofern zutreffend) anwendbar):	Voraussichtliche Beschäftigungsdauer laut Vertrag Voraussichtliche Beschäftigungsdauer im Rahmen des jeweiligen Vertrags:
Unterschrift des Arbeitgebers _____ Datum:	Arbeitgeberstempel _____
TEIL IV: ERKLÄRUNG ZUR SELBSTSTÄNDIGKEIT	
Art der Dienstleistung, Wirtschaftszweig/Art der Dienstleistung, Wirtschaftszweig:	Nr. Registrierungsnummer der natürlichen oder juristischen Person:
Professionelle Lizenz	Nr. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (sofern zutreffend):
Monatlich angegebener Lohn (€):..... <i>(Eine Bescheinigung über die Zahlung der Beiträge an den Fonds ist erforderlich.) Eine Beitragsbescheinigung der Sozialversicherung für Selbständige der letzten 4 Monate ist erforderlich.</i>	Nr. Sozialversicherungsnummer: <i>(Bitte Anmeldebestätigung beifügen)</i>
Adresse des Arbeitgebers _____ Straße und Hausnummer: Bereich: Stadt: Postleitzahl: E-Mail:	

TEIL V: SONSTIGE EINKOMMEN UND ZUSCHLÄGE <i>(Nur ausfüllen, wenn die Einkünfte nicht mit der in Teil III und IV angegebenen Tätigkeit in Zusammenhang stehen)</i>		
Andere Einkünfte als Arbeitsentgelte Gehalt, Rente, Zinsen aus Einlagen, Dividenden, Mieten/Gehalt, Rente, Zinsen aus Einlagen, Aktien, Mieten, <i>(Name der Bank, Firma und Art der Immobilie angeben/ Bank, Firma und die Art der Immobilie)</i>	Finanzinstitut/Finanzen Institut & Land/ Land	Menge/ Menge (€)
GESAMT €		
ZUGELASSEN	Land/ Land	Menge/ Menge (€)
GESAMT €		

TEIL VI – OFFIZIELLE ERKLÄRUNG EINES UNIONSBÜRGERS UND SEINES EhePARTNERS/ TEIL VI: OFFIZIELLE ERKLÄRUNG VON Der Unionsbürger und sein Ehepartner	
Ich, der/die Unterzeichnete, erkläre hiermit feierlich, dass alle in diesem Antrag enthaltenen Informationen sowie die Ich, der/die Unterzeichnete, erkläre hiermit, dass alle in diesem Antrag angegebenen Daten sowie alle beigefügten Zertifikate und Dokumente wahrheitsgemäß und richtig sind.	
Vollständiger Name des europäischen Bürgers/ Vor- und Nachname Europäischer Staatsbürger:	Vor- und Nachname des Ehepartners eines EU-Bürgers/ Vor- und Nachname des Ehepartners, der europäischer Staatsbürger ist:
..... Unterschrift Unterschrift
Datum:	

FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH	
Empfangsbeamter:	
Ich bestätige, dass alle Felder des Antrags vollständig ausgefüllt sind, dem Antrag alle erforderlichen Unterlagen beiliegen und diese, sofern erforderlich, ordnungsgemäß beglaubigt sind. Ich habe geprüft, ob es sich bei dem Antragsteller um eine gesuchte oder gesperrte Person handelt: Ja / Nein (bei Erkennung einer Nachricht diese ausdrucken und anhängen)	
Unterschrift:.....	Datum:.....
Hinweise / Anmerkungen zum Erhalt:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

ANWENDUNGSINFORMATIONEN

A. EINREICHUNG DER BEWERBUNG:

1. Den Antrag auf Ausstellung einer Daueraufenthaltsbescheinigung können Unionsbürger und ihre Familienangehörigen stellen, die Staatsangehörige eines Mitgliedstaats sind und sich seit fünf (5) Jahren ununterbrochen rechtmäßig in der Republik aufhalten.
2. Der Antrag wird bei den Zentralbüros des Zivilregisters und der Einwanderungsbehörde (CRI&M) für den Bezirk Nikosia und bei den Provinzeinheiten des Ausländer- und Einwanderungsdienstes (IA&M) der Polizei für die übrigen Bezirke eingereicht. 3. Alle Felder des Antrags müssen vollständig ausgefüllt werden. 4. Der Antrag wird zusammen mit den jeweils erforderlichen Begleitunterlagen eingereicht.
5. Bei der Antragstellung ist die persönliche Anwesenheit des/der Antragstellers/Antragstellerin erforderlich, damit seine/ihre biometrischen Daten (Foto) gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erfasst werden können. Die Erfassung der biometrischen Daten erfolgt durch einen autorisierten Mitarbeiter. 6. Bei der Antragstellung wird eine Gebühr von 20 € für Unionsbürger und 20 € für jeden Antrag für Mitglieder der seiner Familie gemäß den geltenden Rechtsvorschriften.
7. Wird dem Antrag stattgegeben und eine Meldebescheinigung ausgestellt, wird diese dort ausgehändigt, wo sie eingereicht wurde.
8. Eine Registrierungsbescheinigung darf nur an den Antragsteller oder einen ordnungsgemäß bevollmächtigten Vertreter ausgehändigt werden.
9. Die Angabe falscher Informationen im eingereichten Antrag oder in den dazugehörigen Begleitdokumenten stellt eine Straftat dar, die mit einer Freiheits- oder Geldstrafe gemäß den geltenden Rechtsvorschriften geahndet wird.

B. BEGLEITDOKUMENTE:

B.1 Status der Begleitdokumente:

- Dem Antrag sind die erforderlichen Unterlagen beizufügen, die in der entsprechenden Liste der Begleitdokumente aufgeführt sind.
- Die Liste der unterstützenden Dokumente ist in den Zentralbüros des Immigration and Foreigners Service (IMS), auf Bezirksebene des Police Aliens and Immigration Service (MIS) für die übrigen Bezirke, in den Citizen Service Centers oder auf der IMS-Website verfügbar: www.moi.gov.cy/crmd

B.2 Validierung der Begleitdokumente:

- Alle Begleitdokumente, die von Behörden oder Organisationen eines anderen Staates ausgestellt wurden, müssen ordnungsgemäß gemäß dem Haager Übereinkommen ratifiziert.
- Falls die Begleitdokumente von einer Behörde oder Organisation eines Staates ausgestellt wurden, der das diese Verträge müssen eine diplomatische Beglaubigung tragen.
- Handelt es sich bei dem angeforderten Begleitdokument um eine Kopie, muss diese in gleicher Weise beglaubigt werden.

B.3 Sprachen der Begleitdokumente:

- Alle mit der Bewerbung eingereichten Dokumente müssen in griechischer oder englischer Sprache verfasst sein. Andernfalls muss eine amtliche Übersetzung in eine dieser Sprachen beigelegt sein.

Weitere Informationen finden Sie auf der Website des Innenministeriums: www.moi.gov.cy/crmd

ANWENDUNGSINFORMATIONEN

A. EINREICHUNG DES ANTRAGS:

1. Der Antrag auf Ausstellung einer Daueraufenthaltsbescheinigung wird von einem Unionsbürger und seinem Familienangehörige, die Staatsangehörige eines Mitgliedstaats sind, wenn sie sich seit einem Jahr rechtmäßig und ununterbrochen in der Republik aufhalten Zeitraum von fünf (5) Jahren.
2. Der Antrag wird bei den Zentralbüros des Zivilstands- und Migrationsamtes für den Bezirk Nikosia eingereicht. und für die übrigen Bezirke an die Bezirkseinheiten des Ausländer- und Einwanderungsdienstes der Polizei.
3. Alle Bewerbungsfelder müssen vollständig ausgefüllt werden.
4. Der Antrag wird zusammen mit den jeweils erforderlichen Nachweisen eingereicht.
5. Bei der Einreichung des Antrags ist die persönliche Anwesenheit des/der Antragstellers/Antragstellerin erforderlich, damit seine/ihre biometrische Daten (Foto) gemäß der geltenden Gesetzgebung erfasst werden. Biometrische Daten werden von einem bevollmächtigter Beamter.
6. Bei der Antragstellung wird eine Gebühr von 20 € für Unionsbürger und 20 € für jeden Antrag einer Familie erhoben. Mitglied, wie in der geltenden Gesetzgebung vorgesehen.
7. Wenn der Antrag genehmigt wird und eine dauerhafte Registrierungsbescheinigung ausgestellt wird, wird diese an dem Ort ausgestellt, an dem sie ausgestellt wurde. eingereicht.
8. Eine dauerhafte Registrierungsbescheinigung wird nicht an eine andere Person als den Antragsteller oder seinen ordnungsgemäß bevollmächtigten Vertreter.
9. Die Erklärung falscher Angaben im eingereichten Antrag oder in den ihm beigefügten Unterlagen ist eine Straftat, die gemäß der geltenden Gesetzgebung mit einer Freiheits- oder Geldstrafe geahndet wird.

B. BEGLEITDOKUMENTE:

B.1 Liste der Begleitdokumente:

- Dem Antrag sind die erforderlichen Unterlagen beizufügen, die in der entsprechenden Liste der Begleitdokumente aufgeführt sind. abhängig von der Art der eingereichten Bewerbung.
- Die Erklärung der Begleitdokumente ist bei den Zentralen Ämtern des Zivilstands- und Migrationsregisters erhältlich Abteilung, bei den Bezirkseinheiten des Ausländer- und Einwanderungsdienstes der Polizei für die anderen Bezirke oder beim Zivil Website der Registrierungs- und Migrationsbehörde: www.moi.gov.cy/crmd

B.2 Validierung der Begleitdokumente:

- Alle Begleitdokumente, die von einer Behörde oder Organisation eines anderen Staates ausgestellt werden, müssen ordnungsgemäß beglaubigt sein in gemäß dem Apostille-Übereinkommen.
- Wenn die Begleitdokumente von einer Behörde oder Organisation eines Staates ausgestellt wurden, der das Übereinkommen zur Aufhebung der Pflicht zur Legalisation ausländischer öffentlicher Urkunden, abgeschlossen in Den Haag am 5.10.1961 (Apostille), sie müssen eine diplomatische Beglaubigung tragen.
- Handelt es sich bei dem angeforderten Begleitdokument um eine Kopie, sollte diese in gleicher Weise beglaubigt werden.

B.3 Sprachen der Begleitdokumente:

- Alle mit dem Antrag eingereichten Dokumente müssen in griechischer oder englischer Sprache verfasst sein. Andernfalls ist eine offizielle Übersetzung in diesen Sprachen ist erforderlich.

Weitere Informationen finden Sie unter www.moi.gov.cy/crmd

INFORMATIONEN ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr, Datenschutz-Grundverordnung

Das Gesetz zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr

Archive: 1. Zentrales Ausländerregister (CRA)
2. Ausländer-Personalakt (Aktenverzeichnis)
 Datenverantwortlicher: Zivilstands- und Einwanderungsbehörde.

Das Personenstands- und Einwanderungsamt (nachfolgend „Amt“ genannt) weist Sie hinsichtlich der von Ihnen im Rahmen dieses Antrags (nachfolgend „Antrag“ genannt) übermittelten personenbezogenen Daten darauf hin, dass es diese Daten ausschließlich zum Zweck der Bereitstellung der Dienste des Amtes sowie zur weiteren Bearbeitung Ihres Antrags und/oder Ihrer zukünftigen Anträge/Anfragen erheben, verarbeiten, speichern und übermitteln darf, und zwar auf Grundlage der geltenden Gesetze und Vorschriften, die es einhalten muss. **Ohne die Bereitstellung der erforderlichen personenbezogenen Daten ist eine Bearbeitung Ihrer Bewerbung nicht möglich.** Ihre personenbezogenen Daten können auch an Drittempfänger weitergegeben werden, z. B.: Regierungsabteilungen und -dienste (z. B. Ministerium für Bildung und Kultur, Ministerium für Arbeit, Wohlfahrt und Sozialversicherung, Außenministerium, zyprische Polizei), zuständige Behörden anderer EU-Mitgliedstaaten, private Einrichtungen anderer Mitgliedstaaten, die von Ihrer Bewerbung betroffen sind (z. B. Bildungseinrichtungen, Forschungsorganisationen), die verpflichtet sind, die europäischen Datenverarbeitungsstandards einzuhalten und angemessene Sicherheitsvorkehrungen zu treffen. Darüber hinaus kann das Ministerium im Rahmen der Bearbeitung Ihres Antrags Ihre personenbezogenen Daten von Drittempfängern erhalten, z. B.: Regierungsabteilungen und -dienste sowie zuständige Behörden anderer EU-Mitgliedstaaten oder auch von privaten Einrichtungen in Zypern und/oder anderen EU-Mitgliedstaaten, auf die sich Ihr Antrag bezieht (z. B. Bildungseinrichtung, Forschungsorganisation). Es gilt als vereinbart, dass alle Ihnen durch die geltenden europäischen und zyprischen Gesetze gewährten Rechte gelten. Wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben, können Sie eine E-Mail an dpo@crmd.moi.gov.cy senden.

INFORMATIONEN ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG
 (Datenschutz-Grundverordnung)

Gesetz zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Verkehr solcher Daten

Register: 1. Ausländerzentralregister (AZR)
2. Ausländer-Personalakt (Aktenindexierung)
 Regler: Standesamt und Migrationsamt

Das Standesamt und Migrationsamt (nachfolgend „Amt“ genannt) informiert Sie bezüglich der von Ihnen im Rahmen dieses Antrags (nachfolgend „Antrag“ genannt) übermittelten personenbezogenen Daten darüber, dass es diese Daten ausschließlich zur Erbringung der Dienstleistungen des Amtes sowie zur weiteren Bearbeitung Ihres Antrags und/oder Ihrer zukünftigen Anträge/Anfragen gemäß den geltenden Gesetzen und Vorschriften erheben, verarbeiten, speichern und übermitteln darf. **Wenn Sie die erforderlichen personenbezogenen Daten nicht angeben, wird Ihr Antrag nicht bearbeitet.** Ihre personenbezogenen Daten können auch an Drittempfänger weitergegeben werden, z. B. an Abteilungen und Dienste der Regierung (z. B. Ministerium für Bildung und Kultur).

Ministerium für Arbeit, Soziales und Sozialversicherung, Außenministerium, zyprische Polizei), (z. B. Ministerium für Bildung und Kultur, Ministerium für Arbeit, Soziales und Sozialversicherung, Außenministerium, zyprische Polizei), zuständige Behörden anderer EU-Mitgliedstaaten, private Einrichtungen anderer Mitgliedstaaten, auf die sich Ihr Antrag bezieht (z. B. eine Bildungseinrichtung, eine Forschungsorganisation), die verpflichtet sind, die europäischen Datenschutzstandards einzuhalten und angemessene Sicherheitsvorkehrungen zu treffen. Darüber hinaus kann das Ministerium bei der Bearbeitung Ihres Antrags Ihre personenbezogenen Daten von Drittempfängern erhalten, z. B. von Ministerien und Dienststellen der Regierung, aber auch von zuständigen Behörden anderer EU-Mitgliedstaaten oder sogar von privaten Einrichtungen Zyperns und/oder anderer Mitgliedstaaten, auf die sich Ihr Antrag bezieht (z. B. Bildungseinrichtung, Forschungsorganisation). Es gelten alle Rechte der geltenden europäischen und zyprischen Gesetzgebung. Bei Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich per E-Mail an dpo@crmd.moi.gov.cy wenden.